

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; sito web: www.madoniegal.it

e-mail: galiscmadonie@gmail.com; PEC galiscmadonie@pec.it



**Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia
2014-2020**



**BANDO PUBBLICO
MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2**

***SOTTOMISURA 6.2 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività
extra-agricole nelle zone rurali”***

AMBITO TEMATICO 2: TURISMO SOSTENIBILE

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT)

COMUNITÀ RURALI RESILIENTI

**AZIONE PAL: Realizzare interventi di micro ricettività diffusa e di miglioramento dei
servizi ad essa connessi**

EDIZIONE 2021

SOMMARIO

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI	3
ART. 1 DOTAZIONE FINANZIARIA.....	8
ART. 2 OBIETTIVI.....	8
ART. 3 BENEFICIARI.....	9
ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ.....	9
ART. 5 COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI....	11
ART. 6 AMBITI AMMISSIBILI.....	11
ART. 7 INTERVENTI AMMISSIBILI	11
ART. 8 LOCALIZZAZIONE	12
ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ.....	13
ART. 10 INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA.....	16
ART. 11 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	17
ART. 12 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALL'AZIONE	17
ART. 13 DOMANDA DI SOSTEGNO	17
ART. 14 DOCUMENTAZIONE.....	21
ART. 15 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	22
ART. 16 RICEVIBILITÀ.....	22
ART. 17 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....	22
ART. 18 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA	24
ART. 19 PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO	25
ART. 20 TEMPI DI ESECUZIONE E PROROGHE	26
ART. 21 DOMANDA DI PAGAMENTO	26
ART. 22 AIUTO FORFETTARIO.....	28
ART. 23 SALDO	28
ART. 24 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO.....	30
ART. 25 RICORSI.....	31
ART. 26 CONTROLLI E SANZIONI	31
ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI	32
ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'azione GAL “Realizzare interventi di micro ricettività diffusa e di miglioramento dei servizi ad essa connessi” del P.A.L. “Comunità Rurali Resilienti” che attiva la sottomisura 6.2 del P.S.R. 2014/2020 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali” è attuata con la sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”.

La sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul funzionamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n.352/7, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;
- Regolamento (UE) N. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 Dicembre 2017, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013, (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

europei;

- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

- Raccomandazione della Commissione Europea 2003/261 del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020.
- Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020 e s.m.i.;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative n. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- D.P.R. n. 503 del 01/12/1999 recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

30/03/2016 e s.m.i.;

- Disposizioni attuative parte specifica dell'operazione 6.2 regime de minimis, approvate con D.D.G. n. 1082 del 24/04/2017, consultabili sul sito <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>;
- L. 29 dicembre 1993, n. 580 Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, art. 8 Registro delle imprese.
- D.M n. 497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nel S.O. n. 14 della GURI n. 72 del 26.03.2019;
- D.D.G. n. 3349 del 05.12.2018 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione Misura 6 – sottomisura 6.2 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali”;
- DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- DDG n. 2777 del 26.09.2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ISC MADONIE” per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario;
- DDG n. 348 del 15.03.2019 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stata approvata la versione 2.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ISC MADONIE”;
- Convenzione stipulata in data 06.03.2018 tra il GAL ISC MADONIE e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014-2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) “Comunità Rurali Resilienti”;
- Linee guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, con le quali è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP);
- DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” con il quale è stato approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata;
- DDG n. 3754 del 05.12.2019 con il quale sono state approvate le modifiche alle Linee guida di cui al DDG n. 1757 del 24.07.2018;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

- DDG n. 4487 del 18.12.2020 con il quale é stata approvata l'ultima versione delle Linee Guida per l'attuazione della Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” - Disposizioni procedurali del procedimento plurifondo CLLD per le azioni afferenti al Fondo FEASR;
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell’Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall'O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.

Per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario, è necessario sostenere la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro. La sottomisura 6.2 prevede la concessione di un aiuto all’avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo.

Nell’ambito 2 del PAL, si intendono sostenere le attività rivolte al rafforzamento dell’offerta turistica con strutture di accoglienza e servizi.

La sottomisura 6.2 contribuisce direttamente alle Focus Area 6a “Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e la creazione di posti di lavoro”.

Essa risponde inoltre alle necessità espresse dal fabbisogno F04 - “Incentivare la creazione, l’avvio e lo sviluppo di attività economiche extra-agricole, in particolare per giovani e donne”.

Il presente bando, approvato con delibera del CdA dell’08/02/2021, disciplina unicamente gli aspetti specifici dell’azione GAL “*Realizzare interventi di micro ricettività diffusa e di miglioramento dei servizi ad essa connessi*” del P.A.L. “*Comunità Rurali Resilienti*” che attiva la sottomisura 6.2 del P.S.R. 2014/2020 “*Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali*”.

Pertanto, per quanto non previsto, si rimanda alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte Generale - PSR Sicilia 2014/2020” emanate dall’Autorità di Gestione, approvate con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. e dalle Disposizioni attuative parte specifica della sottomisura 6.2 regime de minimis, approvate con D.D.G. n. 1082 del 24/04/2017, consultabili sul sito internet <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>.

Il presente Bando rispetta le Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24 luglio 2018, con le quali è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l’attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP), e il DDG n. 3793 del 27 dicembre 2018, allegato A, con cui il Dipartimento Regionale dell’Agricoltura –Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata, successivamente modificate con DDG n. 3754 del 05.12.2019 e con DDG n. 4487 del 18.12.2020.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Art. 1 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria della presente azione del PAL ammonta ad € **200.000,00** di spesa pubblica (di cui € 121.000,00 di quota FEASR), di cui € 60.000 già impegnati con il bando 2019 ed € **140.000** da impegnare sul presente bando di cui € 84.700,00 di quota FEASR).

Art. 2 Obiettivi

La presente azione del P.A.L. si prefigge di contribuire alla riduzione dell'impoverimento sociale ed economico del territorio, legato alla migrazione di giovani verso aree nazionali ed estere, in grado di offrire migliori opportunità occupazionali.

Ciò risulta indispensabile anche per contrastare il progressivo invecchiamento della popolazione residente, che provoca diminuzione del tasso di natalità e conseguente soppressione di importanti servizi sanitari alla popolazione (es.: chiusura punti nascita).

L'azione intende quindi promuovere, prevalentemente, nuova occupazione giovanile e femminile, al fine di ridurre i tassi di disoccupazione e favorire il ricambio generazionale nelle diverse filiere produttive.

Per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario, è necessario sostenere la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro.

La sottomisura 6.2 prevede quindi, nello specifico, **la concessione di un aiuto all'avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo.**

Per nuova impresa si intende quella costituita nel periodo che intercorre dalla pubblicazione del presente Bando alla presentazione della domanda, con l'assunzione per la prima volta, da parte del proponente, della responsabilità civile e finanziaria nella gestione dell'impresa.

L'azione risponde al fabbisogno **F04 “Incentivare la creazione, l'avvio e lo sviluppo di attività economiche extra-agricole, in particolare per giovani e donne”** e contribuisce direttamente alla **Focus area: 6B) “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”**.

Essa inoltre interviene indirettamente anche su:

F05 “Promuovere l'imprenditoria giovanile nel settore agricolo e nelle zone rurali”.

Obiettivi operativi

Sostenere la nascita di n. 7 nuove imprese impegnate nella realizzazione di micro ricettività diffusa e di miglioramento dei servizi ad essa connessi attraverso un premio di € **20.000** destinato a imprese giovanili e femminili.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 3 Beneficiari

I beneficiari della sottomisura sono:

- Giovani di età compresa tra i 18 ed i 41 anni non compiuti al momento della presentazione dell'istanza;
- Donne senza limiti di età purché appartenenti alle seguenti categorie:
 - Agricoltori o coadiuvanti familiari, che diversificano la loro attività avviando attività extra-agricole
 - Micro e piccole imprese di nuova costituzione
 - Persone fisiche

Gli imprenditori agricoli singoli o associati sono definiti ai sensi dell'art.2135 del Codice Civile.

I coadiuvanti sono definiti nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali” del PSR Sicilia 2014/2020, di cui all'Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016. I coadiuvanti familiari, pur non rivestendo la qualifica di lavoratori agricoli dipendenti, devono risultare stabilmente dediti alla attività agricola nella azienda di cui è titolare un familiare al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed essere iscritti come tali negli elenchi previdenziali.¹

Nel caso in cui i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (*relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»*) andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario.

Il GAL adotterà le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la preparazione e l'esecuzione delle azioni. In particolare, si terrà conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività.

Art. 4 Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità

Le condizioni di ammissibilità, nella considerazione che l'attività non deve risultare avviata prima della presentazione della domanda di sostegno, riguardano la costituzione del fascicolo aziendale, anche anagrafico, e la presentazione di un piano aziendale.

¹ È considerato Coadiuvante familiare una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale (ad esclusione dei lavoratori agricoli), che prestano opera manuale o intellettuale all'interno di un'impresa familiare e sono assoggettati ad obbligo assicurativo. Per essere considerati coadiutori familiari dell'impresa, i familiari devono partecipare all'attività della stessa in modo continuativo e prevalente. I coadiutori familiari del titolare/imprenditore con i quali è possibile costruire un'impresa familiare sono: il coniuge, i parenti entro il 3° grado e gli affini entro il 2° grado.

Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un'attività agricola nell'azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Per data di avvio dell'attività dell'impresa si intende la data di inizio attività riportata nel certificato rilasciato dalla CCIAA competente per territorio.

Non è ammissibile l'acquisizione di attività già esistenti.

Ai sensi del DPR 503/99, del D. Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015, i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Possono pertanto accedere coloro i quali abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma. I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

Per accedere alla sottomisura dovranno essere rispettati i seguenti requisiti e le seguenti condizioni:

- Il beneficiario (singolo o associato) deve avere un'età pari o superiore a 18 anni al momento della presentazione della domanda di sostegno.
- La sede operativa dell'operazione proposta deve ricadere nelle aree rurali C e D all'interno di uno dei comuni del GAL ISC MADONIE.

I beneficiari della sottomisura devono inoltre presentare un piano aziendale della durata di due anni. L'attuazione del piano aziendale deve iniziare entro nove mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto. Il piano aziendale dovrà contenere tutte le informazioni che descrivono quanto richiesto dall'art.5 del Regolamento delegato n.807/2014. Esso, più specificatamente, dovrà sviluppare, almeno, i seguenti punti:

- descrizione dell'attività proposta, comprensiva della declinazione del carattere di innovatività, e progetto imprenditoriale per lo sviluppo della azienda, con la definizione delle tappe essenziali intermedie e finali necessarie allo sviluppo della nuova attività di impresa e degli obiettivi perseguiti;
- analisi di mercato e relative strategie di azienda, fabbisogni che si intendono soddisfare;
- aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo di beni o servizi;
- aspetti della sostenibilità ambientale, se pertinente, della nuova attività di impresa;
- aspetti economico-finanziari del piano aziendale ed obiettivi di redditività della nuova impresa.

Rappresenta condizione di ammissibilità della domanda la presentazione di un progetto completo della documentazione obbligatoria riportata nel pertinente paragrafo del presente bando e con un **importo minimo pari ad € 15.000,00.**

Nel caso di parziale realizzazione degli interventi previsti dal piano aziendale, dovranno essere garantiti, pena la revoca del contributo concesso:

- la realizzazione di una spesa complessiva di almeno € 15.000,00;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

- il mantenimento del punteggio assegnato e convalidato dal GAL o un punteggio minimo che garantisca comunque il permanere dell'istanza in graduatoria utile per l'ottenimento del contributo.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30.

Art. 5 Complementarietà con altri strumenti finanziari europei

L'azione è fortemente complementare con le altre azioni degli ambiti tematici 1 e 2 del P.A.L..

La sottomisura 6.2 e l'operazione 6.4c rappresentano le azioni attivate per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario. La sottomisura 6.2 finanzia le start-up e l'operazione 6.4c sostiene, con un contributo a fondo perduto pari al 75% in regime de minimis, la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro.

I beneficiari potranno inoltre usufruire delle azioni di cui alle sottomisure 1.2 (Attività dimostrative ed azioni di Informazione) e 1.3 (Supporto agli scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché visite di aziende agricole e forestali).

Infine l'azione supporterà la nascita di reti di imprese, che beneficeranno della sottomisura 16.3 (Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo). Essa si propone di favorire la creazione e/o lo sviluppo di partenariati aventi carattere di stabilità tra piccoli operatori turistici e del turismo rurale, tour operator e soggetti privati, che operano nel campo della valorizzazione turistica del territorio.

La sottomisura sostiene la creazione di partenariati finalizzati al raggiungimento di economie di scala, per esempio, tramite:

- creazione di pacchetti turistici;
- messa in rete, promozione e commercializzazione di servizi di turismo rurale.

Art. 6 Ambiti ammissibili

Le attività da avviare per beneficiare del sostegno della presente sottomisura riguardano i seguenti ambiti:

- attività di turismo rurale e di valorizzazione di beni culturali ed ambientali.

Art. 7 Interventi ammissibili

Nella presente operazione non sono previsti costi ammissibili, trattandosi di un sostegno forfettario. Trattandosi di aiuto forfettario all'avviamento dell'impresa, si prevede la rendicontazione del premio per gli investimenti e/o spese relative alle singole misure indicate nel piano aziendale.

In particolare può essere previsto un sostegno all'avviamento riguardante, a titolo esemplificativo:

- oneri di costituzione delle micro imprese, incluse le spese notarili;
- spese per la stipula della polizza fidejussoria;
- software e servizi informatici strettamente connessi alle esigenze di avvio attività;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

- oneri per la fornitura di servizi qualificati, quali ad es. l'iscrizione a portali web e ad altre organizzazioni che prevedono il supporto commerciale riguardanti l'avvio attività;
- oneri per avvio attività quali: studi fattibilità e supporto legale;
- promozione e pubblicità della nuova attività;
- analisi di mercato;
- registrazione di brevetti di marchi nazionali ed internazionali;
- oneri di tipo legale e finanziario strettamente connessi all'avvio delle attività;
- consulenza di tipo organizzativo e tecnico;
- formazione specifica per l'avvio dell'attività.

Art. 8 Localizzazione

Comune	Classificazione area
Alia	D
Alimena	C
Aliminusa	C
Blufi	C
Bompietro	C
Caccamo	C
Caltavuturo	D
Campofelice di Roccella	C
Castelbuono	D
Castellana Sicula	D
Cefalù	C
Cerda	C
Collesano	D
Gangi	D
Geraci Siculo	D
Gratteri	D
Isnello	D
Lascari	C
Montemaggiore Belsito	D
Nicosia	D
Petralia Soprana	D
Petralia Sottana	D
Polizzi Generosa	D
Pollina	C
Resuttano	D
Roccapalumba	C
San Mauro Casteleverde	D
Sciara	C
Scillato	D
Sclafani Bagni	D
Sperlinga	D
Termini Imerese	C
Valledolmo	D
Vallelunga Pratameno	D

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Art. 9 Criteri di selezione e priorità

La selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016) e, per i Criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL, con nota di approvazione n. 17639 del 15.04.2019 e n. 30588 del 21.06.2019 da parte dell'Autorità di gestione (AdG).

Per la predisposizione dell'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

Le tabelle riportano, per singolo criterio, la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

Criteri di selezione – riferimento interventi regionali			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Soggetti giovani (18-40 anni) e donne (max 10 punti)	Età fino a 40 anni: età del proponente o in caso di società di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	8	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto
	Conduttore donna o, in caso di società di persone o cooperative, percentuale dei soci rappresentata da donne $\geq 50\%$. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	2	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Esperienza del beneficiario (max 18 punti)	Soggetti che abbiano conseguito un titolo di studio di scuola media superiore o universitario da meno di 3 anni purché coerenti col progetto e connessi al Piano aziendale (max 10 punti)		Titolo di studio
	Diploma	3	
	Laurea di 3 anni	5	
	Laurea di 5 anni (*)	8	
	Specializzazioni o master biennali post laurea in materie connesse al Piano aziendale (*) Punteggi cumulabili	2	
Esperienza lavorativa del beneficiario (coerenza curriculum con attività) (max 8 punti):			Curriculum, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei titoli posseduti
	≥ 6 mesi ≤ 12 mesi	4	
	>12 mesi ≤ 18 mesi	6	
	> 18 mesi	8	
Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi (max 10 punti)	Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi		Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante
	<u>Percentuale di risparmio:</u>		
	Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di fitodepurazione acque nere:		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
	Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica:		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
	Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento:		
≥ 20% Punti 1	1		
≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5		

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

	Percentuale di spesa: Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione.		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
Capacità del PSA di generare occupazione (max 20 punti)	Posti di lavoro creati:		Piano aziendale
	2	8	
	da 3 a 4	16	
	> di 4	20	
Servizi alla persona e introduzione di TIC con particolare attenzione al livello di innovatività del progetto (max 22 punti)	Imprese innovative di erogazione di servizi ad alto contenuto di TIC, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di promozione on line (il punteggio verrà assegnato in base alla percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista):		Piano aziendale
	> 5% ≤ 10%	2	
	> 10% ≤ 15%	4	
	>15% ≤ 20%	8	
	> 20%	10	
	Servizi e/o processi innovativi destinati alla erogazione dei servizi alla persona:		
	servizi rivolti ai diversamente abili;	5	
	servizi rivolti alla terza età;	4	
servizi rivolti all'infanzia e/o giovani.	3		
Critерio aggiuntivo: localizzazione territoriale (max 10 punti)	Interventi con sede operativa e localizzazione in Zona D	10	Piano aziendale
Totale punteggio criteri regionali: 90			

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

criteri di selezione – specifici CLLD			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Criterio aggiuntivo GAL (max 10 punti)	Domanda di sostegno presentata in connessione con la Misura 6.4c	10	Verbale da cui si evinca l'ammissibilità della domanda di sostegno del bando Operazione 6.4c ambito 2
Totale punteggio criteri specifici CLLD: 10			
Totale punteggio complessivo: 100			

Punteggio minimo di ammissibilità: 30 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità all'iniziativa presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Art. 10 Intensità di aiuto e massimali di spesa

L'aiuto non è direttamente collegato alle operazioni o investimenti che il beneficiario deve realizzare, ma è concesso in modo forfettario quale aiuto alla start-up, ed è legato alla corretta attuazione del piano aziendale per l'avviamento di nuove imprese di tipo esclusivamente extra agricolo.

L'importo dell'aiuto è pari ad euro 20.000 per beneficiario.

Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato nella GUUE L 352 del 24 dicembre 2013.

L'aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l'approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata al Sal (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3. La seconda rata è erogata dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Fatte salve le cause di forza maggiore, in caso di inadempienza, il premio sarà revocato e l'importo liquidato sarà oggetto di recupero (cfr. art. 4 del Reg. delegato (UE) n. 640/2014).

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 11 Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

5.5 *Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)*

5.6 *Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario*

5.9 *Recesso - Rinuncia dagli impegni*

5.11 *Disposizioni in materia di informazione e pubblicità*

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 3349 del 05/12/2018 pubblicato sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla SOTTOMISURA 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali".

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- comunicare al GAL ISC MADONIE eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento in corso di avviamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore.
- l'impresa deve rimanere attiva per almeno tre anni decorrenti dalla data di liquidazione del saldo.

Non sono ammesse modifiche all'idea progettuale proposta nel piano di sviluppo aziendale.

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma e dei casi di primo insediamento dei giovani agricoltori, fermo restando i requisiti di accesso e quelli di valutazione ai fini della graduatoria.

Art. 12 Modalità di attivazione e accesso all'azione

La sottomisura 6.2 è attivata tramite bando pubblico, che verrà pubblicato nel sito del GAL ISC MADONIE – www.madoniegal.it e nel sito www.psr Sicilia.it/2014-2020.

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il Gal, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

Art. 13 Domanda di sostegno

Modalità di presentazione

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

Per la presentazione della domanda di sostegno si dovrà utilizzare il modello predisposto dall'amministrazione di concerto con l'Organismo Pagatore e reso disponibile tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e/o sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente ad accedere ai regimi di aiuto attivati con le misure del PSR. Il modello di domanda dovrà essere corredato della modulistica integrativa, degli allegati tecnici specificati nei bandi pubblici attuativi delle singole Misure del PSR e della scheda di validazione del fascicolo aggiornata all'ultima validazione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale SIAN e solamente dalle aziende che hanno correttamente costituito, aggiornato e validato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

- essere formulata in modo organico e funzionale, la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo tecnico, economico e finanziario e corrispondere a quella prevista dal bando o dalle Disposizioni Attuative;
- riportare l'ammontare della spesa richiesta dal beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento a un progetto, o iniziativa, per il quale il soggetto richiedente non abbia, per lo stesso progetto, in passato già ricevuto contributi ai sensi del Programma stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda;
- far riferimento ad un'unica procedura di selezione bando e/o a un unico soggetto o azienda agricola, intesa come Unità tecnico economica.

La documentazione indicata al successivo Art. 14 come essenziale per l'espletamento della fase istruttoria deve essere presentata unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda. I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione delle domande. Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, comprese eventuali variazioni della consistenza aziendale per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al bando, le variazioni che riguardino i dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini della attribuzione del punteggio in incremento, mentre, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinare una sua diminuzione.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente a: GAL ISC MADONIE.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Termini per la presentazione della domanda di sostegno

Il presente bando pubblico consente la possibilità di presentare domande di sostegno nel periodo temporale descritto nell'Avviso che sarà parte integrante del presente Bando.

Dopo il termine ultimo, si procederà alla conclusione dei procedimenti istruttori per la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di sostegno pervenute nello stesso periodo. Al termine sarà predisposta la graduatoria di merito, sulla base dei criteri di selezione e dei relativi punteggi definiti nel presente bando, ed individuate le operazioni da finanziare.

Nel caso di interruzione dei termini per la raccolta delle domande verrà data formale comunicazione precedentemente alla scadenza fissata, con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito www.madoniegal.it.

La domanda va presentata, inderogabilmente entro i termini previsti dal presente bando, telematicamente per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il beneficiario ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda), utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda.

Ove, per motivi non imputabili al beneficiario e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa potrà essere accolta con ritardo consentito esclusivamente se le cause sono attribuibili ad un malfunzionamento del sistema informativo SIAN, opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo mail o pec alla struttura di supporto dell'Autorità di Gestione ed all'ufficio competente a ricevere la domanda, entro i termini di scadenza previsti dal bando. Non potranno in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al **GAL ISC MADONIE – Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA)**.

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data. Le domande non saranno accettate se presentate in ritardo rispetto al termine fissato.

Nella parte esterna della busta, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 – sottomisura 6.2 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali in regime de minimis – Ambito 2”*.

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e nell'ultimo giorno utile anche l'ora di ricezione (valida per il rispetto dei termini di legge) il numero di protocollo sarà assegnato con numerazione univoca e progressiva e sarà tenuto protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, l'Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa.

La domanda cartacea di sostegno presentata oltre i termini previsti verrà ritenuta irricevibile e il GAL darà apposita comunicazione alla ditta interessata, mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati in ogni caso errori palesi:

- errata indicazione del CUA;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle *"Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020"* di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Art. 14 Documentazione

Documentazione essenziale

Alla domanda cartacea da trasmettere in originale e in copia su supporto informatico dovrà essere allegata, ove pertinente, la documentazione di seguito indicata, sia in originale che in copia su supporto informatico (**costituita dalla scansione dei documenti cartacei debitamente firmati**), sostituibile nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 con l'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari a sostituire la documentazione stessa, pena l'inammissibilità:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- dichiarazione di impegno ad iscriversi alla CCIAA, o ad aggiornare detta iscrizione in funzione della attività da avviare, e dichiarazione di impegno ad aprire regolare partita IVA prima dell'emissione del decreto di finanziamento (come da modello allegato);
- dichiarazione sul regime de minimis (come da modello allegato);
- autodichiarazione nella quale il beneficiario dichiara di avere/non aver partecipato, con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale (come da modello allegato);
- nel caso di contratto di affitto, autodichiarazione resa ai sensi di legge dalla quale si evinca la durata minima del contratto di sei anni;
- nel caso di comodato, autodichiarazione resa ai sensi di legge, dalla quale si evinca la rinuncia da parte del comodante, per sei anni, della facoltà prevista dal secondo comma dell'articolo 1809 del Codice Civile;

Sia i contratti di affitto che di comodato devono prevedere l'autorizzazione da parte del proprietario e/o da tutti i comproprietari alla realizzazione delle opere previste dal piano aziendale allegato alla domanda di partecipazione al bando;

- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento;
- relazione tecnica sul progetto di avviamento dell'impresa extra agricola, con descrizione analitica degli interventi previsti;
- piano di sviluppo aziendale conforme al programma predisposto dall'Amministrazione regionale;
- elaborato specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi - relativi ai criteri di selezione previsti dal bando (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico);
- scheda di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio, allegata alla domanda.
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;
- Informativa per il trattamento dei dati personali – BANDI AIUTI E/O FINANZIAMENTI - (Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016) (come da modello allegato).

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio e delle priorità, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporterà la mancata attribuzione del punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione necessaria per l'assegnazione del punteggio richiesto, lo stesso non verrà convalidato.

Documentazione essenziale per le Società/Cooperative

La seguente documentazione pertinente va presentata in duplice copia, di cui una in originale e l'altra su supporto informatico, pena l'esclusione della domanda:

- atto costitutivo e statuto sociale, con estremi di omologazione per le società e cooperative agricole;
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al DM 23/06/2004 (ove pertinente);
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa, attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare;
- elenco complessivo dei soci aggiornato con rispettivi dati anagrafici, sesso, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente della cooperativa/società o, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo.
-

Art. 15 Procedimento amministrativo

Le procedure amministrative per la gestione delle domande di sostegno e l'erogazione dei contributi a valere sulla sottomisura 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali" sono riportate in dettaglio nelle "Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

Art. 16 Ricevibilità

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta.

Art. 17 Ammissibilità e valutazione

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel presente bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel presente Bando.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ISC MADONIE.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Il responsabile del procedimento, qualora necessario, potrà richiedere documentazione integrativa di documenti comunque già presenti in domanda e/o precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria, con un'unica richiesta di documenti. Il beneficiario deve produrre la documentazione e/o le precisazioni richieste inderogabilmente entro il termine assegnato dal responsabile del procedimento (minimo 10 giorni) decorrente dalla data di ricevimento della raccomandata A/R o dall'avvenuto ricevimento della PEC. Qualora le integrazioni richieste non perverranno entro il termine indicato, il responsabile del procedimento darà avvio alle procedure di archiviazione della domanda.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità previsti dal presente Bando, riportando le sue determinazioni in merito in un apposito verbale. Le domande ritenute ricevibili saranno sottoposte alla procedura di ammissibilità e di valutazione sulla base di quanto specificato nel presente Bando.

Durante la fase di verifica della ricevibilità/ammissibilità e valutazione punteggio, il GAL eseguirà i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In presenza di dichiarazioni mendaci, il GAL procederà all'archiviazione della istanza e all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale ed europea e ne darà comunicazione all'Amministrazione regionale per i successivi atti di competenza. Durante la fase di valutazione la Commissione procederà alla conferma, o meno, del punteggio auto attribuito dal GO costituendo o costituito.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

L'attività istruttoria si concluderà con l'elaborazione dell'elenco provvisorio dei GO, costituendi o costituiti, ammissibili a finanziamento, che hanno superato la soglia minima di punteggio (30) prevista dai criteri di selezione. Nel caso di ex aequo, al fine di individuare la posizione dei GO, costituendi o costituiti, in seno all'elenco, sarà preso in considerazione l'ordine temporale di presentazione della domanda.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 18 Formulazione della graduatoria

Gli elenchi e le graduatorie stilati dalla commissione, nominata e istituita, vengono trasmessi al Consiglio di Amministrazione il quale, in conformità a quanto previsto al par. 2.4.3 Formulazione delle graduatorie delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i., recepisce gli elenchi e approva con proprio provvedimento la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili, gli elenchi delle istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo su almeno due criteri con la relativa legenda dei punteggi non convalidati, gli elenchi delle istanze non ammissibili e gli elenchi delle istanze non ricevibili, con le relative motivazioni di esclusione. La graduatoria contiene almeno: la denominazione del richiedente, il codice fiscale, il numero della domanda di sostegno, il punteggio derivante dalla convalida di quanto previsto dai criteri di selezione, il contributo richiesto, l'intensità dell'aiuto e ogni altro elemento che determina l'ordine della graduatoria.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno affissi nella bacheca del GAL e dell'Ispettorato dell'Agricoltura competente. Tali elenchi saranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: www.madoniegal.it al fine di potere presentare eventuali memorie difensive.

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

La commissione, nei successivi 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle memorie, compatibilmente con il numero delle istanze per l'eventuale riesame e valutazione, comunica al Consiglio di Amministrazione gli esiti del riesame del punteggio e/o della verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità e trasmette gli elenchi conformi agli esiti dei riesame.

Il Consiglio di Amministrazione approva, con proprio provvedimento, la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili, gli elenchi delle istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo su almeno due criteri, gli elenchi delle istanze non ammissibili e gli elenchi delle istanze non ricevibili, con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria definitiva deve indicare le domande potenzialmente ammissibili a finanziamento e quelle ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse. L'individuazione delle domande potenzialmente ammissibili a finanziamento non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente. Nel caso in cui venissero accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, e/o nel caso in cui venissero destinati all'avviso/bando ulteriori risorse finanziarie, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore di progetti ammissibili, dichiarati precedentemente non finanziabili per insufficienza delle risorse seguendo l'ordine della graduatoria.

Il Verbale di approvazione, unitamente alla graduatoria e agli elenchi allegati sono pubblicati con valore legale sul sito www.madoniegal.it. La pubblicazione sul predetto sito costituisce notifica all'interessato.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

La graduatoria definitiva è formulata in conformità a quanto previsto al par. 2.4.3 Formulazione delle graduatorie delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” -Parte generale- del PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i.

L’inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all’istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista.

Il Consiglio di Amministrazione provvede all’adozione degli Atti di concessione per le proposte progettuali inseriti in posizione utile al finanziamento nella graduatoria definitiva, secondo quanto previsto al par. 2.5 delle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” -Parte generale- del PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i.

L’Atto di concessione è notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite PEC.

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni, si rinvia alle indicazioni contenute nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020”.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate all’art. 25 del presente bando.

Art. 19 Provvedimenti di concessione del sostegno

L’atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell’istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell’avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all’investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l’individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di acconto o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall’ Organismo Pagatore e dalle presenti disposizioni;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite pec.

L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.

Art. 20 Tempi di esecuzione e proroghe

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato in 12 mesi.

20.1 Proroghe

La proroga è un provvedimento eccezionale, che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi, che si riflettono, poi, in una dilatazione dei tempi di programmazione del GAL. Non sono quindi previste proroghe, se non quelle consentite dai casi di forza maggiore previsti all'art. 2 del regolamento (UE) n. 1306/2013.

La documentazione relativa ai casi di forza maggiore deve essere notificata per iscritto, al GAL, entro dieci giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi. Per quanto concerne le prove richieste agli operatori che invocano le cause di forza maggiore, la Comunicazione C(88) 1696 della Commissione europea relativa alla «Forza maggiore» del diritto agrario europeo, indica che le stesse «devono essere incontestabili».

La proroga, se sussistono le condizioni, può essere concessa per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. La concessione o meno della proroga richiesta è competenza del Responsabile di Piano del GAL, soggetto delegato all'attuazione della sottomisura/operazione.

Art. 21 Domanda di pagamento

L'erogazione del sostegno avverrà in base ai costi ammissibili effettivamente sostenuti, comprovati dalla necessaria documentazione amministrativa e contabile.

Le attività amministrative relative alla presentazione delle domande di pagamento saranno eseguite secondo quanto indicato nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" delle Disposizioni Attuative Specifiche della Misura e dalle Linee Guida Disposizioni Attuative e Procedurali della Misura 19 emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel sito www.psr Sicilia.it.

Il beneficiario deve presentare le domande di pagamento tramite il portale SIAN. Le domande possono essere formulate esclusivamente sugli appositi modelli messi a punto dall'Organismo

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Pagatore AGEA e devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica prevista. Il sistema non consente il rilascio di domande incomplete e/o riportanti anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento devono essere imputate informaticamente a: **Gal ISC MADONIE**.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al Gal ISC MADONIE, viale Risorgimento 13 b, 90020 Castellana Sicula (PA).

Nella parte esterna della busta o plico contenente la stampa della domanda di pagamento presentata sul SIAN, completa della documentazione prevista, dovranno essere riportati gli estremi del soggetto richiedente e la seguente dicitura: “PSR Sicilia 2014-2020 – Domanda di pagamento a valere sulla sottomisura 19.2/6.2 PAL “Comunità Rurali Resilienti”.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l’avvio delle procedure di verifica e l’eventuale revoca del sostegno.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata o corriere o presentate a mano. Nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata o con pacco postale con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande consegnate a mano o tramite corriere potranno essere accettate entro le ore 13:00 del decimo giorno successivo all’inoltro telematico; farà fede, a tal fine, la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall’Ufficio accettazione del Gal ISC MADONIE.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare la verifica:

- della conformità dell’operazione completata con l’operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Ai fini dell’accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all’accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

IL GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “*Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014-2020 Sottomisura 19.2/_____*”, trattenendo copia conforme all’originale, fatture quietanzate ai sensi della nuova normativa sulla fatturazione elettronica di cui all’art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018;

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/_____, Bando GAL “_____” pubblicato il .../.../.../ CUP.....”.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

I controlli amministrativi comprendono almeno una visita sul luogo (controllo in situ) dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso. In deroga al controllo in situ l'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 809/2014, potrà decidere, per ragioni debitamente giustificate, di non effettuare tali visite nel caso in cui:

- a) l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco;
- b) l'operazione consista in un investimento di piccola entità;
- c) vi sia un rischio limitato di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità dell'aiuto o di mancata realizzazione dell'investimento.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

Sarà, altresì, verificato il rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", entrata in vigore il 07/09/2010, con particolare riferimento all'art. 3 contenente misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei contratti pubblici.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

A conclusione dell'iter amministrativo il GAL provvede all'inoltro della domanda di pagamento e della documentazione allegata all'ispettorato competente per la successiva attività di revisione.

Art. 22 Aiuto forfettario

L'aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l'approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata alla prima rata (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3.

L'erogazione dell'aiuto viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, della "domanda di pagamento" sul portale SIAN. La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.

Art. 23 Saldo

Il saldo è erogato dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Per la Sottomisura 6.2 dovranno essere presentati in particolare:

- una relazione sullo stato dell'arte del piano aziendale
- un prospetto riepilogativo delle spese
- altra documentazione pertinente.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

per la realizzazione delle attività. Le relative fatture o documenti giustificativi, per essere ammissibili al pagamento, devono essere emessi entro il termine previsto per esecuzione dei lavori; inderogabilmente i pagamenti devono essere completati entro il termine previsto dei 60 giorni per il rilascio informatico della domanda di pagamento sul sistema SIAN e comunque entro la data di presentazione della stessa domanda, dimostrando la tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

L'ufficio istruttore competente, istituito presso il GAL ISC MADONIE, provvede, entro il termine di 90 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale su supporto cartaceo:

- a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.
- La verifica consiste nel controllo di tutta la documentazione in base alla quale sia possibile accertare che il beneficiario ha realmente sostenuto le spese rendicontate.
- Devono essere presenti copia degli assegni, dei bonifici, estratti conto bancari o postali, per i quali devono essere riscontrate la corrispondenza a livello di importo, di soggetto che sostiene la spesa e di percettore del pagamento con le fatture (o altri documenti aventi forza probatoria equivalente) presentate a rendicontazione.
- Devono essere verificati anche i tempi di realizzazione dell'investimento e di effettuazione della spesa con particolare riferimento alle date di presentazione delle domande di pagamento ed ai termini indicati negli atti di concessione.
- I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi (100% - visita sul luogo dell'operazione, salvo i casi previsti dal Par. 5 dell'Art. 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014.) per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività, in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La verifica è eseguita confrontando:

- nel caso di macchinari o attrezzature, la corrispondenza di quanto ammesso a finanziamento con quanto effettivamente acquistato;
- in caso di strutture o impianti, occorre accertare la corrispondenza delle dimensioni e delle caratteristiche tipologiche della struttura realizzata con il progetto approvato.
- In caso di operazioni riferiti ad azioni immateriali (organizzazione di interventi formativi, animazione, ecc.) la verifica dovrà essere svolta in relazione alle specifiche caratteristiche di ciascun intervento, facendo riferimento ai prodotti finali o a documentazione testimoniale a stampa, fotografica, audiovisiva, registri presenze.

Per la visita in situ obbligatoria su il 100% delle domande di saldo deve essere redatto apposito verbale da cui si evincono le verifiche effettuate.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 24 Modalità di presentazione domanda di pagamento

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione dal soggetto beneficiario di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN, devono essere presentate in forma cartacea, complete degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al GAL ISC MADONIE – Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA), perentoriamente entro 10 gg. dall'inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovrà essere riportata la dicitura *“PSR Sicilia 2014/2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2 - Sottomisura 6.2 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali in regime de minimis – Ambito 2”* e gli estremi del soggetto richiedente.

La domanda di pagamento finale va presentata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il termine perentorio fissato dal GAL nell'atto di concessione del sostegno.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

L'istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l'apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galicmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Il GAL, in fase di verifica amministrativa, annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2020 Sottomisura 19.2/6.2”. trattenendo copia conforme all’originale.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: “PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura/operazione 19.2/6.2 ambito___ Bando GAL_____ pubblicato il _____. CUP.....”.

Ai fini dell’accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all’accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile, purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell’ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

Art. 25 Ricorsi

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti. Qualora il GAL accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016).

Art. 26 Controlli e sanzioni

Così come previsto dall’art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL , a seguito di delega formale da parte dell’Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall’art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l’applicazione dell’art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l’esclusione dell’importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell’inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

“Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

Art. 27 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “*Disposizioni Attuative parte specifica*” della Sottomisura 6.2 in *regime de minimis*, approvate con D.D.G. n. 1082 del 24/04/2017, alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020*” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni, alle Linee Guida disposizioni Attuative e Procedurali della Misura 19, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Si allegano al presente bando:

Allegato A: Dichiarazione Sostitutiva Atto di notorietà

Allegato B: Dichiarazione concessione aiuti in “De minimis” e relative istruzioni

Allegato C: Schema Piano di Sviluppo Aziendale

Allegato D: Scheda di autovalutazione del punteggio

Allegato E Schema Patto di integrità

Allegato F: Informativa GDPR sul trattamento dei dati personali.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili:

- sui siti: www.psr Sicilia.it/2014-2020 e www.madoniegal.it

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

- presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, sita in Viale Risorgimento 13b – 90020 - Castellana Sicula (PA) – Tel 0921/562309 – e.mail: galiscmadonie@gmail.com – PEC: galiscmadonie@pec.it.
- Il R.U.P. del presente Bando è il RAF del GAL ISC MADONIE – Dott. Giuseppe Ficaglia.
-

Art. 28 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Santo Inguaggiato