

# AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI PER BAMBINE/I ED ADOLESCENTI DAI 4 AI 14 ANNI

## OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso fra il mese di agosto e settembre, salvo proroghe. Ogni Centro Estivo sarà caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l'organizzazione del Centro. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport, etc.

Il gestore dell'attività deve redigere uno specifico progetto, in formato A4, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato 8 del DPCM 02.03.2021 e coerente con tutte le disposizioni in esso contenute.

In esso si deve raggiungere il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio ed attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini e ragazzi.

## 1. SOGGETTI AMMESSI

Dovranno rivestire la natura di associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative sociali, polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

## 2. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

L'accompagnamento alla sede del centro dovrà essere svolto dai genitori.

### Il periodo di svolgimento

Si ipotizza di svolgere i centri estivi nei mesi di Agosto e Settembre 2021 e ciascun organizzatore dovrà indicare nel progetto la durata dell'attività che intende organizzare all'interno del suddetto periodo.

### Le iscrizioni

Il Comune di Resuttano procederà a pubblicare un Avviso alle famiglie per le iscrizioni e a definire una graduatoria di aventi diritto sulla base di criteri prestabiliti.

Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri solo i ragazzi che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria.

### Protocollo sanitario

Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle vigenti "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" di cui all'Allegato 8 del D.P.C.M. del 02.03.2021.

### Calendario Frequenza

Per cinque giorni settimanali anche non consecutivi.

### **I tempi della giornata**

Mattina e/o pomeriggio.

### **Misure per l'inclusione**

Prevedere forme e modalità per l'inclusione dei/delle bambini/e disabili nell'ambito della attività previste nella proposta progettuale.

### **Gli operatori**

Gli operatori sono costituiti da personale professionale o volontario in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi. L'ente gestore è responsabile del corretto comportamento della riservatezza del proprio personale.

### **Ambiente esterno**

Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini pubblici, giardini delle scuole, campi di calcio, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale.

### **Ambiente interno**

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

- 1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/concessione);
- 2) impianti sportivi comunali del territorio;
- 3) locali messi a disposizione da associazioni o enti che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario/gestore;
- 4) parchi e/o giardini pubblici.

I soggetti interessati devono provvedere a proprie spese ad un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, a proprie spese, di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio secondo le indicazioni previste dai protocolli anti-covid nazionali e regionali.

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

### **Protocollo di sicurezza**

L'organizzatore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività. Dal protocollo dovrà risultare il rispetto delle Linee Guida governative di cui all'allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

La proposta progettuale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- dati identificativi dell'ente gestore;
- periodo di svolgimento del progetto;
- denominazione del centro estivo;
- numero dei bambini previsti;

- fasce d'età;
- orario giornaliero;
- ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare;
- programma delle attività;
- operatori impiegati con le relative mansioni (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero dei bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori;
- gli specifici sostegni e le figure professionali previste per l'inclusione di bambini ed adolescenti con disabilità o con altre problematiche di tipo sociale;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei bambini e adolescenti accolti e di tutte le persone che accedono all'area;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e alla loro relativa pulizia approfondita periodica.

Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno quattro settimane e può prevedere moduli orari di svolgimento diversificati da presentare in sede di domanda. Inoltre, deve fornire, nell'ottica di un sistema informativo integrato, un'offerta che tenga conto delle caratteristiche proprie di ogni fase di sviluppo nella quale si trovano bambini e ragazzi, oltre che rispondere ai loro interessi concreti, sollecitando la loro creatività e curiosità. Deve pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

a) definizione di un "programma tipo" per ogni turno articolato secondo l'orario giornaliero di funzionamento previsto per il Centro Estivo con generale calendario delle attività;

b) individuazione delle attività da svilupparsi;

c) realizzazione, in continuità con le attività previste dal Centro, di un progetto educativo-ricreativo articolati per i minori certificati ai sensi della legge 104/92 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti.

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori potranno presentare la propria istanza **entro le ore 12:00 del 17.08.2021** con le seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Resuttano;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it)
- Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 4 AI 14 ANNI - COMUNE DI RESUTTANO".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo (Allegato A).

Alla stessa devono essere allegati, obbligatoriamente:

- 1) la Scheda Progetto (All. B);

- 2) il documento di identità in corso di validità del dichiarante, e la relativa documentazione richiesta nella domanda di partecipazione (All. A).

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti delle reti informatiche, del servizio di posta elettronica certificata e nel caso di domande che non riportino correttamente l'oggetto come sopra indicato.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Resuttano.

#### **4. ISTRUTTORIA**

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata, successivamente alla scadenza del presente avviso, con apposito provvedimento.

La Commissione, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa. Al termine dell'istruttoria verrà predisposto, elenco dei progetti presentati dai soggetti addetti all'organizzazione e gestione di centri estivi per bambine\i e ragazze\i dai 4 ai 14 anni approvati che verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Resuttano.

La dotazione finanziaria complessivamente destinata al presente avviso pubblico secondo il riparto del Ministero per le pari opportunità e la famiglia, per il Comune di Resuttano ammonta complessivamente a € 3504,75.

#### **5. ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE**

Permangono integralmente ed esclusivamente in capo ai soggetti organizzatori selezionati con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività proposte, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

Gli organizzatori avranno l'obbligo di adeguarsi a eventuali nuove disposizioni normative statali e/o regionali in materia di centri estivi che dovessero entrare in vigore anche successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Gli organizzatori dovranno essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per gli operatori e gli utenti delle attività.

#### **6. PAGAMENTO**

La liquidazione del progetto avverrà a cura di questo Comune dopo l'accredito della somma finanziata con Decreto Ministeriale 25 maggio 2021, n. 73, ai soggetti gestori dei "centri estivi", previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile, per cui nessuna anticipazione di somme riconosciute dal Comune a titolo di contributo potrà essere richiesta dagli stessi soggetti alle famiglie beneficiarie per le attività in questione.

#### **7. RESPONSABILITA'**

Il soggetto gestore deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità di cui all'Allegato 8 del DPCM 02.03.2021. Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione.

La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi. Il richiedente è altresì obbligato a comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile COVID-19 (ove previsto dalla vigente normativa), che avrà

il compito far rispettare tutte le prescrizioni anti-contagio come previste dalle normative vigenti. Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente Avviso in materia di anti-Covid 19, da parte degli utenti dei "centri estivi".

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Informazioni: È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

- e-mail: [servizisociali@comune.resuttano.cl.it](mailto:servizisociali@comune.resuttano.cl.it)

- telefonici: 0934/676340.

L'Unità operativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Servizi Sociali.

Trattamento dati: Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Resuttano esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

Il Responsabile del Settore 1°  
F.to: Geom. Antonino Manfrè

Il Sindaco  
F.to: Dott. Rosario Carapezza

Allegati:

- 1) modulo presentazione del Progetto (allegato A)
- 2) modulo Scheda Progetto (allegato B)
- 3) linee guida centri estivi 2021