

PROTOCOLLO/DISCIPLINARE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIVICO

PREMESSO:

Che la legge regionale n. 22/1986, la legge n. 328/2000 ed il regolamento comunale per l'assistenza economica, approvato con deliberazione consiliare n. _____ del _____, costituiscono le fonti di riferimento per la concessione di assistenza economica;

Che il predetto regolamento prevede all'art. 8 che i cittadini avviati al servizio civico possono svolgere attività socialmente utile in ambito comunale, in uno dei servizi di seguito elencati:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture e di edifici pubblici, cimiteri, impianti sportivi etc.;
- b) servizio di pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;
- c) servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- d) servizio di pulizia della viabilità;
- e) servizio di vigilanza presso le scuole;
- f) qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il servizio civico.

Vista l'istanza di assistenza economica e la dichiarazione di consenso all'utilizzazione in attività di lavoro socialmente utile presentata dal/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ e residente a Resuttano in Via _____ n. _____, C.F. _____

Atteso che per lo svolgimento del servizio civico occorre la sottoscrizione di un idoneo protocollo/disciplinare per definire i rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'utente ammesso al servizio civico;

Tutto ciò premesso tra le parti, previa ratifica della narrativa che precede,

tra

il geom. Antonino Manfrè, Capo Settore 1° competente sull'Ufficio dei servizi sociali, il quale interviene in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di Resuttano C.F. 80002990853

e

il/la sig./sig.ra _____ in premessa meglio identificato/a d'ora innanzi indicato come "Utente",

si conviene e stipula

Art. 1

L'Utente al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale dell'assegno economico per servizio civico si impegna a rendere, mediante adeguate prestazioni d'opera, il servizio di

Presso _____

attenendosi alle direttive ed alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio dei servizi sociali, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

L'incarico avrà la durata di mesi tre con inizio dal _____ per un numero massimo di ore mensili non superiori a 50 ore.

Art. 3

Le prestazioni previste dal presente protocollo/disciplinare conseguono finalità socio-assistenziali e costituiscono, sotto l'aspetto giuridico, una fattispecie di locazione d'opera caratterizzata dalla occasionalità e dalla disponibilità manifestata dal prestatore d'opera al fine di conseguire il beneficio assistenziale.

Art. 4

Al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso forfetario di € 7,50 per ogni ora d'attività assegnata ed effettivamente svolta.

Non saranno compensate le assenze a qualsiasi causa dovute.

Il pagamento avverrà mensilmente su certificazione dell'ufficio di servizio sociale.

Il corrispettivo dovuto non è soggetto a ritenuta.

Art. 5

Il prestatore d'opera, a cura dell'Amministrazione comunale, sarà assicurato sia contro gli infortuni che dovesse subire durante la prestazione d'opera, sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 6

Sia l'Amministrazione Comunale che il prestatore d'opera, possono, per giustificati motivi, recedere dal contratto senza preavviso, con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso al prestatore d'opera sarà corrisposto il compenso di cui all'art. 4 per il servizio effettivamente prestato.

Il presente protocollo/disciplinare s'intende risolto di diritto, nel momento in cui l'Utente assistito trovi, nel frattempo, occupazione lavorativa.

Art. 7

L'Utente assistito riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire specifiche finalità socio-assistenziali.

L'Utente dichiara altresì di non essere soggetto all'IVA in quanto prestatore d'opera occasionale e di essere al momento della stipula della presente disoccupato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Resuttano, li _____

L'Utente

Per l'Amministrazione Com.le

Il Capo Settore 1°

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., l'Utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente protocollo/disciplinare.

Resuttano, li _____

L'Utente

Per l'Amministrazione Com.le

Il Capo Settore 1°