



COMUNE DI RESUTTANO

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati":

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Resuttano fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire “un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Resuttano sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 12/06/2022; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e dagli Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, composto da n. 10 Consiglieri Comunali e presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale. L'organizzazione burocratica del Comune di Resuttano è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa/E.Q..

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non sono un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

N	Cognome e Nome	Consigliere comunale o Soggetto esterno	Attribuzioni delegate
1	Carapezza Rosario	Sindaco	
2	Gulino Angelo	Consigliere Comunale	Territorio e Ambiente -Viabilità - Politiche Giovanili - Protezione Civile
3	Manfrè Rosanna	Opzione carica di assessore	Politiche e Servizi sociali – Sanità – Comunicazione - Pari opportunità - Attività Produttive e Commercio
4	Puleo Maria Piera	Opzione carica di assessore	Pubblica Istruzione - Attività e beni culturali – Turismo - Decoro Urbano
5	Gallina Federico	Dimissioni carica di consigliere comunale	Sport – Spettacolo - Gestione Eventi Manifestazioni Comunali -Rapporti con le Associazioni – Patrimonio comunale

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

➤ Presidente: Mazzarisi Vincenza

➤ Vicepresidente: Gangi Marco

Consiglieri	Gruppo
Gulino Angelo	Impegno per Resuttano
Puleo Maria Elena	
Salvaggio Rosario	
Maisano Giuseppe Mario	
Miserendino Giuseppe	
Frugolino Gaetano	Per Resuttano
Giunta Giuliana	
Lo Re Daniela	

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

INSERIRE ORGANIGRAMMA

**1° SETTORE
AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI
ED ISTITUZIONALI**

- SEGRETERIA -
- PROTOCOLLO -
- TURISMO -
- CONTRATTI -
- PERSONALE -
- TRASPARENZA E
CONTROLLI -
- CONTENZIOSO -
- TEMPO LIBERO -
- BIBLIOTECA -
- CULTURA -
- SERVIZI SCOLASTICI
- SERVIZI SOCIALI -
- ANAGRAFE -
- STATO CIVILE -
- ELETTORALE -
- RELAZIONI CON IL
PUBBLICO –
- PROTEZIONE CIVILE
- STATISTICA

**2° SETTORE
FINANZIARIO E
TRIBUTARIO**

CONTABILITA' -
- BILANCIO -
- PROVVEDITORATO -
- PATRIMONIO -
- ECONOMATO -
- TRIBUTI

**3° SETTORE TECNICO
ASSETTO DEL
TERRITORIO
VIGILANZA E
COMMERCIO**

PROGETTAZIONE -
- DIREZIONE -
- CONTABILITA' -
- OPERE PUBBLICHE -
- URBANISTICA -
- EDILIZIA PRIVATA -
- MANUTENZIONE -
- OPERE PUBBLICHE -
- SERVIZI TECNOLOGICI -
- ECOLOGIA AMBIENTE -
- POLIZIA MUNICIPALE -
- COMMERCIO -
- AGRICOLTURA -
- INDUSTRIA – POLIZIA
MORTUARIA

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Funzionari ed EQ	1* (in convenzione ai sensi dell'art. 23 CCNL e in scavalco di eccedenza)	0*	1
Istruttori	2	0	2
Operatori esperti	5	3	8
Operatori	11	13	24
TOTALE			35

1.2 Il Territorio

Resuttano è un comune italiano di circa 1.750 abitanti. Il Comune di Resuttano fa parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ma il suo territorio, è un'enclave collocata all'interno dell'Area Metropolitana di Palermo, fa parte dell'Area Interna Madonie ed aderisce all'Unione Comuni "Madonie".

Il paese si trova a 642 m s.l.m. ,

Territorio		
Superficie in Km ^q		38,25
Frazioni		1
Risorse idriche		
Fiumi	Salso	

2. Cosa facciamo e come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune negli ultimi 4 anni

				ANNO	2023
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		1.864	1.824	1.774	1.757
di cui popolazione straniera		19	19	17	19
Descrizione		2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		9	13	12	8
deceduti nell'anno		31	33	38	26
immigrati		12	3	9	29
emigrati		3	0	4	3
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	73	80	70	72
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	120	95	100	97
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	193	293	271	267
Popolazione in età adulta	30-65 anni	875	845	842	824
Popolazione in età senile	oltre 65 anni				
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	42	46	45	42
Utenza scolastica	4-13 anni	120	118	114	118
Minori	0-18 anni	249	239	228	222
Giovani	15-25 anni	218	210	189	195
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					3608

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Resuttano è articolata in una Segreteria Comunale e n. 3 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di E.Q..

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità, in mancanza di altri dipendenti, dotati di idonea professionalità, risulta in capo al Responsabile del Settore.

Segretario Comunale

Dott.ssa Rosa Randazzo

Area Amministrativa

Responsabile: Manfrè Antonino - Geometra -

Area Economico Finanziaria

Responsabile: Cicero Antonio - Istruttore Direttivo Contabile -

Area Tecnica

Responsabile: Geraci Antonino - Geometra -

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Resuttano, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

SETTORE 1° AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Servizi
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino) Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca; Servizi Demografici; Servizi Sociali; Servizi Scolastici, Protezione Civile, Statistica (L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
SETTORE 2° FINANZE E CONTABILITA'- PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) - ECONOMATO E PATRIMONIO - TRIBUTI-
Servizi
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; - Tributi (IMU - TARI - CANONE UNICO), Contenzioso tributario (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

SETTORE 3° TECNICO
Servizi
PRG e sue varianti e strumenti collegati; Edilizia ed Urbanistica; LL.PP., Catasto; Manutenzione ordinaria e straordinaria, verde pubblico e viabilità comunale, segnaletica orizzontale e verticale; Polizia Municipale; Toponomastica; Cimitero; SUAP - Commercio; Usi civici; Servizi Cimiteriali. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

				ANNO	2023
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE					
Personale in servizio					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	
Dirigenti (unità operative)	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	3	3	3	3
Dipendenti (unità operative)					
Totale unità operative in servizio	3	3	3	3	3
Totale dipendenti in servizio (teste)					
Età media del personale					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	
Dirigenti					
Posizioni Organizzative	61,67	61,67	60,67	47,67	47,67
Dipendenti	54,00	55,00	56,00	57,00	57,00
Totale Età Media	57,84	58,34	58,34	52,34	52,34
Analisi di Genere					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% donne occupate sul totale del personale	43,75%	42,23%	41,50%	40,80%	40,80%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Indici di assenza					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	
Malattia + Ferie + Altro	2655	2623	2523	2446	2446
Malattia + Altro	1086	1002	923	869	869

2.4. L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

ANNO								2022
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti								
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale								
Utilizzo avanzo di amministrazione								
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.233.462,50	€ 953.820,85	€ 958.461,12	€ 944.884,80	€ 1.066.838,01	€ 956.766,26	€ 1.088.670,30	€ 1.006.137,69
2 - Trasferimenti correnti	€ 91.762,56	€ 947.891,52	€ 1.385.468,91	€ 1.171.983,49	€ 1.412.024,09	€ 1.115.686,70	€ 1.471.166,69	€ 1.140.920,45
3 - Entrate extratributarie	€ 242.636,53	€ 91.546,21	€ 62.657,55	€ 58.917,24	€ 56.473,69	€ 46.225,00	€ 78.071,21	€ 77.671,21
4 - Entrate in conto capitale	€ 242.636,53	€ 111.084,43	€ 452.339,05	€ 440.955,08	€ 2.123.782,43	€ 751.865,14	€ 327.798,67	€ 71.665,42
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6 - Accensione prestiti					€ 1.464.255,43			
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 318.615,36	€ 303.615,36	€ 329.965,87	€ 329.965,87	€ 342.816,06	€ 332.816,06	€ 374.259,19	€ 374.259,19
Totale entrate	€ 2.129.113,48	€ 2.407.958,37	€ 3.188.892,50	€ 2.946.706,48	€ 6.466.189,71	€ 3.203.359,16	€ 3.339.966,06	€ 2.670.653,96

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Disavanzo di amministrazione								
1 - Spese correnti	€ 2.075.102,52	€ 1.890.432,36	€ 1.841.129,91	€ 1.841.129,91	€ 2.028.440,70	€ 1.771.295,65	€ 2.159.392,76	€ 1.801.153,00
2 - Spese in conto capitale	€ 255.654,35	€ 122.045,78	€ 614.025,07	€ 614.025,07	€ 1.203.236,15	€ 627.412,33	€ 635.226,69	€ 246.678,50
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 84.577,40	€ 84.577,40	€ 89.449,09	€ 89.449,09	€ 41.080,20	€ 41.080,20	€ 62.005,13	€ 62.005,13
5 -Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 318.615,36	€ 317.067,65	€ 329.965,87	€ 328.698,98	€ 342.816,06	€ 341.361,90	€ 374.259,19	€ 373.759,19
Totale spesa	€ 2.733.949,63	€ 2.414.123,19	€ 2.874.569,94	€ 2.873.303,05	€ 3.615.573,11	€ 2.781.150,08	€ 3.230.883,77	€ 2.483.595,82

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	10.128,18	0,00	0,00	0,00	21.543,25	82.532,61	114.204,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	1.268,28	0,00	25.243,20	330.246,24	356.757,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	400,00	3.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	69.141,31	11.383,97	1.012.728,74	256.133,25	1.349.387,27
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	44.714,78	5.000,00	0,00	0,00	0,00	49.714,78
TOTALE	10.128,18	44.714,78	75.409,59	11.383,97	1.062.665,19	669.312,10	1.873.613,81

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

GLI INDICATORI DI BILANCIO SONO ALLEGATI AL PRESENTE PIANO