



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 8

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 8, CON LA QUALIFICA DI “ASSISTENTE SOCIALE”, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL P.A.L. – QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ (ANNUALITA’ DIVERSE).

**La Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta
Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 8**

RENDE NOTO

Quanto segue

OBIETTIVO DELL’AVVISO

Con il presente Avviso è indetta una (selezione pubblica per titoli) per la costituzione di una long list di esperti esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 8 Caltanissetta, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per il conferimento di incarichi di prestazione d’opera (contratto di lavoro autonomo con professionista), sulla base delle reali necessità che nel corso del tempo si manifesteranno e finalizzati alla realizzazione delle seguenti azioni del Piano di Attuazione Locale – Quota servizi fondo povertà 2021:

Azione 1a – POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE;

Azione 2b – INTERVENTI PER LA FAMIGLIA E LA GENITORIALITA’ – CENTRO PER LA FAMIGLIA;

Azione 3c – SEGRETARIATO SOCIALE.

L’Avviso è rivolto alle seguenti **figure di esperti**:

– **Assistenti Sociali.**

La long list avrà una durata di due (2) anni, e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi relativi alle medesime azioni, a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà delle annualità precedenti oggetto di riprogrammazione, nonché sulla Quota Servizi del Fondo Povertà delle annualità future.

Nella costituzione della long list secondo i criteri di selezione di seguito riportati, saranno valorizzate le esperienze analoghe maturate attraverso incarichi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la continuità delle azioni e dei servizi già attivati dal Distretto d8.

Considerato che il sistema dei servizi sociali in Italia nell'ultimo decennio è stato oggetto di una profonda trasformazione, ed in particolare negli ultimi anni sia con il Piano Nazionale per il contrasto alle povertà, sia con il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 sono stati introdotti i livelli essenziali delle prestazioni sociali che consistono in servizi caratterizzati da standard organizzativi e professionali definiti, diffusi in maniera omogenea in tutto il territorio nazionale, la presente selezione è volta alla individuazione di personale altamente qualificato in grado di garantire gli standard professionali richiesti per tali servizi. A tal fine saranno prese in considerazione le esperienze lavorative maturate dai candidati nei servizi specialistici oggetto del presente Avviso.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. Gli incaricati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, USR A.T. Caltanissetta, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e altri team professionali, e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità *problem solving* e di operare con una **elevata autonomia**.

Si precisa che le attività degli esperti selezionati dovranno svolgersi presso le sedi del Comune di Caltanissetta e presso le sedi degli altri 5 Comuni del Distretto (Delia, Resuttano, Riesi, S. Caterina e Sommatino).

1. REQUISITI RICHIESTI

1.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- godere dei diritti civili e politici
- non abbiano riportato condanne penali definitive, e/o non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1.2 Requisiti specifici

- laurea triennale o equivalente (Diploma di laurea v.o.);
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale di almeno 36 mesi, svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale. Il mese lavorativo sarà considerato tale solo se l'attività è stata svolta per almeno 15 giorni.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del 29 Settembre 2023**, apposita domanda, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda e Allegato 2 Scheda di autovalutazione).

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante, **a pena di esclusione**.

Le domande dovranno **pervenire**, inderogabilmente entro il suddetto termine, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it .

La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura “**CANDIDATURA ASSISTENTE SOCIALE P.A.L. - DISTRETTO D8 – Azione: (indicare l’ Azione/Azioni per la/le quale/quali si concorre: Azione 1a/Azione 2b/ Azione 3c)**”.

Le domande di partecipazione **DEVONO PERVENIRE** entro il suddetto termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. **Non saranno, quindi, prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine di scadenza di presentazione.**

Ogni candidato può presentare domanda di partecipazione per un massimo di due AZIONI per le quali si posseggono i requisiti.

Nel caso in cui il Candidato intendesse concorrere per n. 2 Azioni, dovrà presentare due istanze separate, per ciascuna candidatura.

Il candidato che presenta istanza per più di due azioni verrà escluso.

Alla domanda di partecipazione (di cui all’ Allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Scheda di autovalutazione (di cui all’ Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) firmato ed accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (di cui all’ Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

3.CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

3.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell’art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

3.2 Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile - 30 Punti, di cui:

- Titoli di studio superiori al requisito di accesso: max 2 Punti;
- Titoli di specializzazione: max 2 Punti;

- Titoli di servizio/esperienza professionale specifica: max 26 Punti;

A) Titolo di studio Max 2 Punti:

Voto di Laurea specialistica: 1 punto fino a 105; 1,5 punti da 106 a 110; 2 punti 110 con lode.

B) Titolo di specializzazione Max 2 Punti:

Titolo conseguito a seguito di: Dottorato di ricerca (2 punti), Scuola di specializzazione pluriennale (1,5 punti), Master universitario II livello (1 punto), Master universitario I livello (0,5 punti).

C) Titoli di servizio/esperienza professionale maturata Max 26 Punti:

Esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale.

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- *Esperienza maturata oltre i 36 mesi richiesti come requisito di accesso Max 21 punti:* punti 3 per ogni anno di esperienza (12 mesi continuativi), oltre i requisiti specifici per l'accesso alla presente selezione. Il mese lavorativo sarà considerato solo se è stata svolta attività per almeno 15 giorni. Per esperienze inferiori ai 12 mesi, il punteggio previsto di 3 punti sarà riparametrato per i mesi di attività effettivamente svolta ($P = N \cdot \text{mesi effettivi} \times 3/12$).
- *Esperienza specifica maturata nell'ambito dell'azione per la quale si propone la candidatura Max 5 punti:* punti 1 per ogni anno di esperienza maturata (12 mesi continuativi) nell'ambito dell'azione specifica per la quale si propone la candidatura. Per esperienze inferiori ai 12 mesi, il punteggio previsto di 1 punto sarà riparametrato per i mesi di attività effettivamente svolta ($P = N \cdot \text{mesi effettivi} \times 1/12$). L'esperienza specifica deve essere maturata presso un Ambito territoriale/Distretto socio-sanitario su incarico diretto o presso Ente del Terzo Settore che ha ricevuto un incarico dall'Ambito/Distretto.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali/attività diverse da quelle oggetto della selezione.

I candidati inoltre devono essere in grado di comprovare con idonea documentazione (contratti di lavoro – disciplinari d'incarico) le esperienze lavorative dichiarate.

Si avverte che in sede di controllo, nel caso in cui il candidato non possa comprovare con idonea documentazione, per qualsiasi causa, le esperienze lavorative già dichiarate, oltre ad essere escluso dalla selezione, incorre in responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al/alla candidato più giovane.

4. Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei superiori titoli e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della long list di merito che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli superiori e dell'esperienza.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione nella pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei, saranno inseriti, per ciascuna delle tre azioni del P.A.L., in un elenco che avrà validità biennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati utilmente inseriti in elenco che riporteranno i migliori punteggi. Nel periodo di validità della "Long List", ogni qual volta l'amministrazione procedente dovrà avviare l'attuazione delle azioni del P.A.L. di una specifica annualità del programma, saranno chiamati gli esperti idonei a garantire la copertura del numero e la tipologia degli incarichi previsti dalla programmazione approvata per ciascun anno di riferimento, scorrendo la graduatoria secondo l'ordine di punteggio dalla prima posizione a seguire.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli posizionati utilmente in elenco, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di vigenza della "Long List". Il soggetto rinunciario rimane utilmente in elenco e potrà accettare eventuali altri incarichi.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita presso la sede\sedì dei comuni facenti parte del Distretto Socio-sanitario n. 8 indicate dal Distretto DSS 8.

L'esperto avrà accesso alle strutture del Comune di Caltanissetta e dei Comuni del distretto Socio-Sanitario D8, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. L'esperto si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Caltanissetta, trattandosi di ricorso a esperto esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, nel rispetto degli obiettivi prefissati.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi normalmente avranno una durata di 12 mesi. Tuttavia tale periodo potrà variare in base a quanto stabilito nella specifica programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà di riferimento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Caltanissetta, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato:

Azione 1a – POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: Euro 36.000,00 annui per un monte ore annuo complessivo di 1.872 ore.

Azione 2b – INTERVENTI PER LA FAMIGLIA E LA GENITORIALITA' – CENTRO PER LA FAMIGLIA: Euro 36.000,00 annui per un monte ore annuo complessivo di 1.872 ore.

Azione 3c – SEGRETARIATO SOCIALE: Euro 36.000,00 annui per un monte ore annuo complessivo di 1.872 ore.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo. I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da *time sheet* e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Comune di Caltanissetta, che ha sede in Corso Umberto I 134, Caltanissetta. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Nadia Corà, Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Giuditta Costanzo, P.O. n. 13 della Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta (D.D. n. 1490 del 16/10/2020).

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: g.costanzo@comune.caltanissetta.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0934/74739 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuditta Costanzo

Firmato digitalmente da

GIUDITTA ELOISA BARBARA
COSTANZO
CN = COSTANZO
GIUDITTA ELOISA BARBARA
C = IT

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Intilla

 Firmato digitalmente da:
INTILLA GIUSEPPE
Firmato il 14/09/2023 11:53
Seriale Certificato: 493873
Valido dal 04/06/2021 al 04/06/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA