



# COMUNE DI RESUTTANO

Provincia di Caltanissetta



## IL SINDACO

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD UN’ASSISTENTE SOCIALE.**

### RENDE NOTO

Che il Comune di Resuttano con il presente avviso intende acquisire *curricula* al fine di procedere all’affidamento di un incarico professionale per anni uno ad un Assistente Sociale, finalizzato all’erogazione dei servizi e gli interventi previsti dalla L.R. n. 22/96 ed in particolare:

- Effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate;
- fornire su richiesta dell’Amministrazione le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché a esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali;
- collaborare con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento;
- collaborare con l’autorità giudiziaria ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità, dell’affidamento preadottivo e dell’adozione;
- assicurare agli affidatari e alle famiglie di origine il necessario sostegno sociale.
- svolgere una serie di indagini e di accertamenti di natura psico-sociale;
- segnalare tutti i casi di abbandono, di maltrattamenti, di disadattamento dei minori per il cattivo esercizio delle potestà parentali, nonché tutte le situazioni pregiudizievoli per l’integrità del minore cui si debba far fronte con provvedimento specifico.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti il possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso, il candidato dovrà possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ❖ Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso.
- ❖ età non superiore a 65 anni;
- ❖ diploma di Assistente Sociale (ex D.P.R. n 14 del 15/01/1987) o Diploma universitario in servizio sociale, Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell’ambito della disciplina politiche dei servizi sociali;
- ❖ Iscrizione Albo Assistenti Sociali Sez. “B”;
- ❖ assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell’incarico, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
- ❖ idonee conoscenze informatiche;
- ❖ Essere titolari di Partita IVA.

I requisiti di cui sopra sono comprovati da apposito *curriculum vitae et studiorum*.

### NOMINA

La scelta sarà operata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale e dall’Ufficio Personale, attraverso la valutazione dei *curricula* presentati dai candidati. Sarà considerato di particolare rilevanza il servizio prestato come Assistente Sociale presso altri Enti Locali ed in particolare presso altri Comuni, almeno per anni due.

### COMPENSO

Il compenso previsto è di €. 10.000,00, lordi annui.

### DURATA

La durata dell’incarico è fissata in anni uno decorrenti dalla data di affidamento dell’incarico: dovranno essere garantiti almeno tre accessi settimanali, presso l’Ufficio del Servizio Sociale. L’incarico potrà essere revocato in caso di inadempimento dei compiti affidati.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono produrre la seguente documentazione:

- domanda di ammissione in carta semplice, nella quale si dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:
- generalità complete
- recapito
- esistenza dei requisiti richiesti;
- consenso al trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003;
- fotocopia (leggibile) di un documento d'identità in corso di validità alla data del presente avviso; - curriculum in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;
- qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile.

La domanda, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, unitamente alla documentazione, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente (Comune di Resuttano, Piazza Vittorio Emanuele III n. 1. 93010 *Resuttano (CL)*) a mano, a mezzo corriere, servizio postale o PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del 16 settembre 2020**.

### PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio On-line del Comune e non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Resuttano.

Resuttano, lì 01 settembre 2020

IL SINDACO  
F.to: Dott. Rosario Carapezza