



COMUNE DI RESUTTANO

Provincia di Caltanissetta



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO ALL’INTERNO DEL PARCO URBANO.

IL RESPONSABILE DELL’U.T.C.

RENDE NOTO

ART. 1

Caratteristiche e natura dell’appalto

Il Comune di Resuttano, concederà la gestione dell’esercizio del CHIOSCO comunale nello stato originario e il servizio di somministrazione di alimenti e bevande, tramite contratto di locazione a carattere stagionale (1 luglio – 16 settembre 2024).

ART. 2

Condizioni

Come da allegato A).

ART. 3

Requisiti

Può partecipare alla procedura negoziata chiunque sia interessato ed in possesso dei requisiti, di cui all’art. 71, del D. Lgs. N. 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”.

ART. 4

Criteri per l’aggiudicazione

Per l’aggiudicazione del servizio oggetto della procedura negoziata, si procederà secondo il criterio della migliore offerta in aumento.

Sarà considerata più vantaggiosa l’offerta in maggiore aumento rispetto al prezzo base d’asta fissato in € 500,00 mensili, In caso di offerta uguale si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Art. 5

Partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara l’interessato dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) Offerta in aumento, come da allegato B);
- b) Dichiarazione, come da allegato C), accompagnata da fotocopia da valido documento di riconoscimento.

I superiori documenti dovranno pervenire al protocollo dell’Ente improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10:30 del giorno 14/06/2024**, in plico sigillato e siglato nei lembi di chiusura. Detto plico sigillato deve indicare all’esterno, la seguente dicitura “Domanda per concessione in locazione del CHIOSCO di proprietà comunale sito all’interno del Parco Urbano”, pena l’esclusione della domanda stessa.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito a mezzo servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l’ora di arrivo apposti sul plico da parte dell’ufficio protocollo all’atto del ricevimento del plico stesso.

L’apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, il giorno **17/06/2024 alle ore 12:00** presso l’Ufficio Tecnico.

Art. 6
Norme Generali

Il contratto di affidamento del servizio verrà stipulato mediante scrittura privata, da registrare in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le autorizzazioni all'attività di somministrazione di alimenti e bevande sarà rilasciata dal Comune di Resuttano, dietro presentazione di regolare istanza da parte dell'aggiudicatario e non è cedibile a terzi. Il chiosco dovrà essere restituito al Comune alla scadenza dell'affidamento della gestione o al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.

Art. 7
Orario di chiusura

Il vincitore della gara per la locazione del chiosco comunale rispetterà i seguenti orari di chiusura:

-Da Domenica a Giovedì chiusura ore 01:00

-Venerdì e Sabato chiusura ore 01:30

Art. 8
Ritiro del bando di gara

Gli interessati possono ritirare copia del bando di gara e relativa documentazione di gara presso l'ufficio Tecnico in orario di apertura al pubblico.

Il bando di gara e la documentazione allegata possono essere anche visionati a scaricati dal sito web del Comune www.comune.resuttano.cl.it.

Resuttano, li 28/05/2024

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(Geom. Antonino Geraci)



COMUNE DI RESUTTANO

Provincia di Caltanissetta



Allegato A)

OGGETTO: Locazione del chiosco del Parco Urbano: CONDIZIONI.

- 1) La locazione ha carattere stagionale (1 LUGLIO – 16 SETTEMBRE 2024).
- 2) In relazione alla durata del contratto il Comune si impegna a fronte di apposita richiesta debitamente documentata e fermo restando il possesso dei requisiti soggettivi a rilasciare la prescritta autorizzazione stagionale.
- 3) La ditta a garanzia dell'esatta osservanza delle disposizioni riportate nel contratto, prima della stipulazione dello stesso, dovrà costituire in una delle forme previste dalla legge 10.6.1982 n. 348, una cauzione definitiva di importo pari al canone mensile di aggiudicazione. Detta cauzione sarà svincolata con provvedimento del responsabile del servizio dopo la scadenza del periodo contrattuale, sempreché la ditta non si sia resa colpevole dell'inosservanza anche di una sola delle obbligazioni assunte. La cauzione è suscettibile di reintegrazione in caso di suo utilizzo totale o parziale. Rimane, comunque, salvo ed impregiudicato il diritto del comune di esperire ogni altra azione legale per la tutela dei propri interessi.
- 4) L'affidatario si impegna a garantire l'apertura dell'esercizio pubblico nel chiosco con l'osservanza dell'orario che sarà concordato con l'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze dell'utenza, fermo restando che la chiusura del locale dovrà avvenire tassativamente entro le ore 01,00, salvo espressa deroga da parte dell'amministrazione comunale.
- 6) L'affidatario si impegna a praticare prezzi al pubblico non superiori a quelli massimi praticati in loco, con le eventuali maggiorazioni previste per servizi extra. Il listino prezzi dovrà essere esposto in modo ben visibile sia all'interno che all'esterno del chiosco. La mancata esposizione del listino prezzi o il praticare prezzi maggiorati rispetto al listino o non consentiti, sono causa di risoluzione del contratto, senza preavviso o contestazione.
- 7) E' vietato tenere all'interno del chiosco o in prossimità di esso conferenze, riunioni, e manifestazioni varie, se non previa autorizzazione dell'amministrazione comunale e delle competenti autorità di polizia. E' vietata la cessione, in subappalto od in concessione, anche temporanea, e sotto qualsiasi altra forma ed a qualunque titolo, del contratto. La violazione di una delle predette prescrizioni, nonché la perdita dei requisiti di iscrizione al R.E.C. o la revoca dell'autorizzazione alla vendita, comportano la risoluzione del contratto, senza preavviso e senza contestazioni.
- 8) E' prevista la risoluzione del contratto in danno della ditta, altresì, in presenza di una delle seguenti inadempienze:
 - a) chiusura non autorizzata dell'esercizio senza giustificato motivo;
 - b) mancato versamento nella tesoreria comunale e nei termini precisati nel successivo punto 9, dell'importo dei ratei di canone e delle somme dovute per sanzioni, come previste dalla stessa disposizione;
 - c) inosservanza delle prescrizioni, presenti e future, dettate dal Comune o dai suoi organi e funzionari;
 - d) irregolare e omessa manutenzione del chiosco.

In questi casi la risoluzione del contratto per inadempimento sarà pronunciata dal funzionario responsabile, previa contestazione - se del caso - degli addebiti alla ditta e

successivo esame delle controdeduzioni, ove prodotte. La dichiarazione di risoluzione in danno del contratto conseguenza l'incameramento, da parte e in favore dell'amministrazione, della cauzione costituita a garanzia del contratto medesimo.

- 9) Il canone di affitto dovrà essere pagato al Comune a rate MENSILI anticipate.
- Il mancato versamento dei ratei di canone, nei termini avanti precisati comporterà:
- a) la corresponsione degli interessi legali, se il versamento avviene nei successivi trenta giorni;
 - b) la corresponsione di una penale aggiuntiva, pari al doppio degli interessi legali maturati, qualora il versamento avvenga negli ulteriori trenta giorni;
 - c) l'aumento di un terzo del rateo del canone dovuto, oltre le somme di cui alla precedente lettera b), ove il ritardo dovesse protrarsi oltre il termine di cui alla stessa lettera b). L'aggiudicatario assume la custodia del chiosco.
- 10) Esso è responsabile delle contravvenzioni e degli eventuali danni derivanti al Comune a causa della detenzione del chiosco o dell'esercizio dell'attività. Qualunque modifica o miglioria che si rendesse necessaria per l'esercizio dell'attività o per migliore funzionamento, dovrà essere concordata con l'Amministrazione che dovrà rilasciare l'apposito nulla-osta.
- 11) Sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa o di rimborso alcuno:
- a) le spese di allestimento dell'esercizio nel chiosco, di acquisto delle attrezzature necessarie che, allo scadere del contratto, rimangono di proprietà della ditta affidataria, nonché quelle di manutenzione ordinaria;
 - b) le spese di eventuali migliorie che non possono essere asportate;
 - c) le spese e gli oneri per il pagamento dei tributi e delle tasse derivanti dall'esercizio;
 - d) le spese necessarie per la stipula del contratto e sue consequenziali;
 - e) le spese per la pulizia dell'ambito esterno del chiosco ;
 - f) la spesa per il consumo dell'energia elettrica che verrà calcolata in base al consumo registrato;
- 12) Le attrezzature ed eventuali corpi accessori di natura precaria, da installare nell'ambito di pertinenza del chiosco, dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie, del decoro urbano ed in rapporto armonico con la natura del luogo. Dette installazioni, strumentali all'esclusivo esercizio dell'attività dovranno preventivamente essere concordate ed autorizzate dall'Ufficio Tecnico.
- 13) Il Comune si riserva il diritto di effettuare ogni utile controllo della osservanza delle prescrizioni di legge, dei regolamenti comunali e del contratto di affitto a mezzo di proprio personale.
- 14) Alla scadenza del contratto, il chiosco dovrà essere restituito all'amministrazione entro e non oltre giorni sei e, nell'occasione, sarà redatto e sottoscritto il relativo verbale per evidenziare, ove necessario, le particolari e residue obbligazioni della ditta nei confronti dell'amministrazione. Qualora la riconsegna dell'immobile avvenga oltre il termine assegnato verrà applicata una penale di € 10,00 per ogni giorno di ritardo.
- 15) Sono a totale carico del locatario per spese per l'eventuale stipula del contratto.
- 16) La presentazione dell'offerta non è vincolante per l'amministrazione comunale che in qualunque momento può decidere di non procedere all'affidamento del contratto.
- 17) Per la risoluzione di ogni controversia, che potrà dare luogo l'esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Caltanissetta.

Allegato B)

AL COMUNE DI RESUTTANO
Piazza Vittorio Emanuele III° n. 1
93010 RESUTTANO (CL)

Oggetto: **BANDO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO.**

Il/Lasottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ Via _____

codice fiscale _____ email _____

in qualità di _____

della ditta o società _____

consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A

- che la ditta ed i soggetti specificati hanno i requisiti previsti dall'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti morali nonché dei requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, come specificato nel bando;
- di provvedere al rispetto della normativa igienico sanitaria;
- di accettare, senza riserva alcuna, le norme ed i patti previsti nell'avviso di gara, compreso l'allegato A);
- di non essere soggetto a misure cautelari o interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia D.Lgs. 231/01;
- di aver preso piena visione della struttura e di ritenerla idonea all'uso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare apposita istanza per l'autorizzazione della licenza ed ogni altro documento necessario, tempestivamente.

Resuttano, lì _____

Firma _____

Allegato copia documento identità in corso di validità.

**Oggetto: BANDO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA LOCAZIONE DEL
CHIOSCO COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO.**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ Via _____

codice fiscale _____ email _____

in qualità di _____

della ditta o società _____

presa visione del bando di gara d'asta pubblica per la locazione de chiosco comunale sito all'interno del parco urbano per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande,

Con la presente avanza formale istanza di partecipazione per la locazione del "chiosco" sito all'interno del parco urbano per l'esercizio di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, e nell'accettare la locazione del chiosco per l'esercizio di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, offre un canone mensile pari a: € _____ (diconsi euro _____).

Resultano, li _____

Firma _____